

OFERTA PRACY

Wydział:	Wydział Finansowo-Księgowy
Stanowisko:	księgowa/y
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	• umowa o pracę
Główne obowiązki:	• księgowanie dokumentów finansowych, • rozliczanie umów cywilnoprawnych, • zgłaszanie i wyrejestrowywanie zleceń w systemie Płatnik
Wykształcenie:	Wyższe/średnie ekonomiczne
Wymagania	• biegła znajomość systemu Sage – moduł Kadry i Płace, • znajomość systemu Sage – moduł Finanse i Księgowość, • biegła znajomość obsługi programu „Płatnik”, • biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, • znajomość obsługi urządzeń biurowych, • umiejętność pracy pod presją czasu, • doświadczenie minimum 2 lata w księgowości;
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• list motywacyjny, • kwestionariusz osobowy, • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone szkolenia, • oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, • kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, • kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:

27.12.2018 r.

pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy księgowość”

Inne informacje:

W trakcie rekrutacji przewidziany jest test znajomości zagadnień związanych z rachunkowością i zagadnieniami płacowymi.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: (0-22) 457 03 67.